

여성공예메이커스페이스 크라프트팜 운영규정

the **ARIUM**
서울여성공예센터

여성공예메이커스페이스 크래프트팜 운영규정

2021. 02 개정

[목적]

1. 본 규정은 서울여성공예센터(이하 “센터”) 지하1층에 위치한 여성공예메이커스페이스 공간과 장비 등의 이용에 대한 원칙을 정하여 보다 안전하고 효율적인 운영을 하기 위함을 목적으로 한다.

[이용자 및 신청자의 정의]

1. ‘이용자’라고 함은 시설 사용을 위해 본 규정에서 정한 자격을 갖추어 회원가입을 완료한 뒤 이에 따른 정해진 절차에 따라 승인이 완료되어 시설과 장비를 사용하는 자를 말한다.
2. ‘신청자’라고 함은 위 1항을 위해 이용자격을 득한 이후 센터가 정한 절차에 따라 실제 이용을 신청한 자를 말한다.

[운영목적]

1. 센터 입주·졸업기업 및 서울을 기반으로 활동 중인 여성공예(예비)창업가가 분야별 공간과 장비를 활용 하여 공예혁신에 필요한 다양한 실험과 제작을 피해 공예창업을 활성화하는 것을 목적으로 한다.
2. 특히 장비의 활용에 그치지 않고 창업활동 확대를 위한 제품 양산화 및 시제품 개발에 중점을 둔 활동을 지원하기 위함이다.

[운영대상]

1. 센터 입주·졸업기업 및 센터가 지원하는 사업에 참여하는 자 중 아래의 조건을 충족한 자.
 - 1) 각 분야별, 장비별 기초 장비 교육을 이수한 자
 - 2) 센터의 기초 장비 교육과 동일한 수준의 교육을 타 기관이나 시설에서 이수한 자
2. 위 1항의 운영대상과 공동대표이거나 팀원일 경우 아래의 조건을 충족한 자.
 - 1) 센터 입주, 졸업 기업은 사업자등록증 상 대표자를 기준으로 하며 공동대표 또는 해당 기업의 직원(근로

계약서 증빙)에 한해 기초 장비 교육 이수 후 공간 및 장비 사용 신청이 가능하다. 또한 사용계획서의 내용이 소속된 센터 입주, 졸업기업의 사업내용과 관련된 작업에 한해 승인한다.

- 2) 센터가 지원하는 사업에 참여하는 자는 지원 대상 본인을 뜻하며 지원과정에서 신청서 등에 서면으로 '팀원'으로 명시된 자에 한해 기초 장비 교육 이수 후 공간 및 장비 사용 신청이 가능하다. 또한 사용계획서의 내용이 소속된 지원 대상자의 사업내용과 관련된 작업에 한해 승인한다.
- 3) 위 규정을 지키지 않아 발생하는 모든 신체적, 금전적 손해 및 시설손해에 대한 책임은 신청자와 신청자가 속해 있는 기업(팀)에 있으며 공동으로 손해배상 해야 한다.

[운영범위]

1. 센터 내 지하1층 여성공예메이커스페이스 공간을 기본 운영범위로 정한다.
2. 여성공예메이커스페이스는 센터 내 지하 1층 도자실, 금속실, 목공실, 디지털실, 후가공실 등 이외 부대시설을 모두 포함한다.
3. 강의실, 회의실 등 별도의 센터 시설 이용이 필요한 경우 관리자의 승인을 얻어 이용하여야 한다.

[운영시간]

1. 여성공예메이커스페이스 이용 가능 시간은 아래와 같이 정한다.
 - 화요일 ~ 토요일 : 09:00 ~ 18:00

[이용자의 의무 및 책임]

1. 이용자는 사용기간 중에 이용시설 및 안전에 대하여 관리 및 주의와 의무를 다하여야 하며 본인의 부주의로 인해 발생하는 신체 및 재물 손해에 대해 책임질 수 있도록 개인 상해보험 등에 가입하여야 한다.
2. 이용자는 다음의 용도로 여성공예메이커스페이스 공간을 이용할 수 있다.
 - 1) 제품의 목업(Mock Up)작업을 통해 시제품을 개발하고자 하는 경우
 - 2) 제품의 일부 부속, 장식 등을 제작하고자 하는 경우.
 - 3) 제품 개발을 위한 다양한 제작실험을 하려는 경우
3. 이용자는 운영센터가 안내하는 장비별 작동방법, 안전규칙을 준수해야 한다.
4. 이용자는 이용의 시작과 종료를 관리자에게 알려야 하며 다음 사용자를 위하여 이용신청 시간을 준수하여야 한다.

5. 이용자는 작업 중 긴급 상황이 발생하면 즉시 관리자에게 알리고 관계기관에 신고하여야 한다.
6. 시설 및 장비 사용과 관련하여 이용자의 과실이 인정되는 도난, 분실, 파손, 고장, 오염 등에 대한 책임은 이용자에게 있으며 해당 손해 발생 시 이용자는 이를 원상 복구 또는 동일한 물품으로 변상하여야 한다.
7. 이용자가 반입한 물품의 보관, 관리, 경비에 대한 책임은 이용자에게 있으며 도난, 분실, 파손 등에 대한 책임은 이용자에게 있다.
8. 이용자가 출력 및 제작 후 3주 이내에 완성품을 찾아가지 않는 경우 일괄 폐기하며 이로 인한 손해는 센터에서 책임지지 않는다.
9. 이용자가 시설에 반입할 수 없는 물품은 다음과 같다.
 - 1) 주류 및 음식물
 - 2) 화재발생 우려가 있는 화기 혹은 약품 (금속실에 한해 휴대용 가스, 산소통 반입가능)
 - 3) 약취 및 독성이 있는 약품 등 재료
 - 4) 기타 여성공예메이커스페이스의 물품에 손상의 우려가 있는 물품

[공간사용 규칙]

1. 이용자는 시설 및 장비를 사용하고자 하는 경우 온라인 예약(신청서 첨부하여 이메일 발송)을 통해 센터의 승인을 받아야 한다.
2. 이용자는 도자 가마 외 특정 장비 혹은 공간을 3일 이상 연속으로 이용신청 할 수 없다.
3. 이용자는 운영센터의 동의 없이 승인받은 권리를 타인에게 양도할 수 없다.
4. 이용자는 작업 전 관리자에게 예약 내역 및 본인 확인 절차를 거쳐 작업의 시작을 알려야 한다.
5. 이용자는 온라인 예약을 통한 신청서 제출 시 예정된 활동 내용을 상세하게 적어야 하며 신청한 활동 외의 목적으로는 이용할 수 없다.
6. 이용자는 이용시간 종료 10분 전에 물품정리 및 청소를 해야 하며, 이용한 시설 및 장비를 원상복구하고 이용대장을 작성하여 관리자의 확인을 받아야한다.
7. 이용자는 이용을 승인받은 시간 내에 작업을 종료해야 하며 관리자에게 해당 작업의 종료를 알려야 한다.
8. 이용자는 시설 이용 중에 발생하는 쓰레기 및 폐기물을 직접 정리하여 분리배출 하고, 폐기물 처리 등에 추가적으로 발생하는 비용을 부담하여야 한다.
9. 이용자는 각 공간에 구성된 장비 외 개인 장비를 공동작업장에 비치할 수 없으며 단, 공간 대여 시간 내 사용하고 회수할 장비는 반입이 가능하다.

[장비사용 규칙]

1. 이용자는 장비 사용 전 장비의 상태를 살피고 장비 사용에 문제가 있다고 판단될 시 관리자에게 이를 알려야 한다.
2. 이용자는 센터의 기초장비교육 내용에 근거 안전규칙을 준수하여 장비를 이용하여야 한다.
3. 이용자는 작업 종료 시 사용한 장비의 전원을 끄고 플러그를 뽑아 사용하기 전과 같이 원상복구 하여야 한다.
4. 단, 장비 특성에 따라 당일 원상복구가 어려운 경우는 관리자에게 복구 계획을 알려야 한다.
5. 여성공예메이커스페이스의 모든 장비 및 비품은 외부로 대여 및 반출할 수 없다.
6. 3D프린터의 재료가 되는 필라멘트는 시범운영기간 동안 예산 내에서 제공하며 소진 시 사용자가 지참해야 한다.
7. 이외 모든 재료는 이용자가 직접 준비해야 한다.

[이용신청]

1. 센터 홈페이지에 여성공예메이커스페이스 대관·대여 일정표를 확인 후, 사용일로부터 2일 전까지 온라인 이용신청서를 작성하여 센터에 제출하여야 한다.
2. 신청 시 센터에서 운영되는 교육 및 프로그램 시간이 우선적으로 등록되며 점검 등 기타 상황에 따라 이용이 제한될 수 있다.
3. 이용신청은 신청일 기준 최대 2주 범위 이내에서 신청할 수 있다. 단, 도자실 전기 가마는 최대 한 달 범위 이내에서 신청할 수 있다.
4. 이용신청 방법은 다음과 같다.
 - 1) 서울여성공예센터 홈페이지(<https://seoulcraftcenter.kr/>) 크래프트팜 - 대관신청 페이지를 확인하여 온라인으로 신청한다.
5. 신청자가 여성공예메이커스페이스 시설을 이용하고자 하는 경우에는 온라인으로 예약(이메일로 신청서 제출)하고, 담당자는 그 내용을 검토 후 그 결과를 예약 페이지에 통지하여 예약을 확정한다.

[이용신청의 취소 및 변경]

1. 신청자가 부득이한 사정으로 이용을 취소하거나 변경할 경우 센터에 이와 같은 의사를 사전에 밝혀야 한다.
2. 이용취소는 이용희망일 하루 전 오후 6시까지 취소 통보를 하는 것을 원칙으로 한다.
3. 이용취소 방법은 다음과 같다
 - 1) 유선(070-4205-7991) 혹은 공예혁신팀 메일(swcc02@seoulcraftcenter.kr)로 취소 신청
4. 이용변경은 이용희망일 하루 전까지 변경희망일의 이용신청서를 재작성하여 센터의 승인을 받는 것을 원칙으로 한다.
5. 이용변경 방법은 다음과 같다.
 - 1) 유선(070-4205-7991)으로 변경 가능 여부 확인
 - 2) 변경 희망일로 이용신청서 제출
6. 단, 위 5조 1항 과정에서 요청일이 중복되어 변경이 되지 않을 경우 등으로 일어나는 손해는 본 센터에서 책임지지 않는다.
7. 이용 변경은 해당 예약 건에 한하여 1회로 제한다.

[이용신청의 제한]

1. 센터는 아래 내용에 해당하는 경우 이용신청을 제한할 수 있다.
 - 1) 신청자가 이용신청 후 2회 이상 무단으로 이용하지 않았을 경우
 - 2) 신청자가 운영센터의 동의 없이 승인받은 이용자격을 무단으로 타인에게 양도한 경우
 - 3) 이용자가 신청시간 혹은 신청 장비 이외의 것을 무단으로 사용할 경우
2. 센터는 아래 내용에 해당하는 경우 즉각적으로 이용승인을 취소 및 정지시킬 수 있다.
 - 1) 센터에서 운영하는 기초장비교육 내용에 근거하지 않은 장비 사용
 - 2) 이용승인 후 기재사실이 허위 또는 실제로 이루어지는 내용과 다른 것으로 드러났을 경우
 - 3) 이용 시작시간 후 30분 이내에 신청자와의 연락이 되지 않는 경우
 - 4) 공동으로 공간을 사용하는 타 이용자에게 불편함을 끼치는 행위 및 작업을 하는 경우
 - 5) 자연재해, 갑작스런 시설 및 장비 고장, 수리 등 기타 불가항적으로 이용할 수 없는 경우
 - 6) 이용 취소 및 그 밖에 이용 절차를 제대로 따르지 않는 경우
 - 7) 기타 관리자의 권한으로 장비 사용이 불가하다고 판단되는 경우

[손해배상]

1. 여성공예메이커스페이스 내의 장비 사용 중 규정 및 안전수칙을 따르지 않아 발생한 이용자의 신체 및 재물 손해 등에 대한 책임은 이용자에게 있다.
2. 위 1항과 더불어 이용자의 부주의로 인해 여성공예메이커스페이스의 시설 및 장비에 손해가 발생하는 경우 해당 손해에 대한 원상복구 혹은 손해배상을 즉각적으로 실시하여야 한다.